



Nowy Żmigród, 04.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę suchego prowiantu do Placówki Wsparcia Dziennego w Desznicy

PS.261.28.2025

- I. **Zamawiający:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród
- II. **Nazwa zadania:** Dostawa suchego prowiantu do Placówki Wsparcia Dziennego w Desznicy.
- III. **Opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- IV. **Główny kod CPV:** 15800000-6
- V. **Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2026 r. do 30.06.2026 r. na podstawie sukcesywnych zamówień częściowych.
- VI. **Kryteria oceny ofert:**

1) **Kryterium oceny ofert – cena (brutto): 90 % znaczenia**

Sposób oceny ofert: oferty będą oceniane na podstawie informacji zawartych w punkcie 1 Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego. W kryterium cena punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90$$

gdzie:

Kc – ocena punktowa oferty w kryterium cena,

C min – najniższa cena brutto,

C b – cena brutto oferty badanej.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma **90 punktów**, inni **Wykonawcy** odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

Cena powinna być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz z wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.



2) Kryterium Aspekty społeczne (AS) – 10% znaczenia

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium AS dla każdej wynosi 10 pkt. W ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę do zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby spełniającej kryteria minimum jednej z niżej wymienionych grup:

- a. osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b. osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c. osoby usamodzielnianej, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d. osoby młodocianej, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f. osoby innej niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g. osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Zatrudnienie powinno obejmować okres realizacji zamówienia.

Wymiar czasu pracy powinien być odpowiedni do zakresu powierzonych obowiązków.

Zamawiający dopuszcza również możliwość wyznaczenia do realizacji zamówienia osób zatrudnionych u Wykonawcy w dniu zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, posiadających status osób wskazanych powyżej (nie dotyczy przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej, poszukującej pracy – w tym przypadku wymagane jest zatrudnienie nowej osoby).

Jeżeli Wykonawca zatrudnia 1 osobę należącą do ww. katalogu przy realizacji zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej przez tę osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy dot. realizacji zamówienia (a w przypadku osoby młodocianej – również w razie wygaśnięcia umowy), Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce, w ciągu 5 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej, innej osoby należącej do katalogu osób wskazanych powyżej.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy



o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby należącej do ww. katalogu osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby spośród ww. katalogu osób na podstawie umowy cywilnoprawnej (nie dotyczy osoby młodocianej).

Wykonawca musi dysponować dokumentami potwierdzającymi przynależność zatrudnionej osoby do min. jednej z wyżej wymienionych grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów i stanu faktycznego potwierdzających realizację zadeklarowanego obowiązku zatrudnieniowego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić niezbędne dowody potwierdzające spełnianie ww. obowiązku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych przez okres realizacji zamówienia – 0 pkt
- zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych przez okres realizacji zamówienia – 10 pkt

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert przyznane zostaną na podstawie **oświadczenia w Formularzu oferty**. W razie braku oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zadeklarował zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z w/w grupy osób przez okres realizacji zamówienia – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.

Za najkorzystniejszą w ramach przedmiotu zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ustalonych kryteriach oceny ofert. Łączna liczba punktów = Liczba punktów za Kryterium Cena + Liczba punktów za kryterium Aspekty społeczne.

Łącznie, w ramach wszystkich ww. kryteriów, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto dostawy będącej przedmiotem zamówienia uwzględniającej podatek VAT.



- 2) Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
- 3) Zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 4) Cena będzie wyrażona cyfrowo z dokładnością do pełnych groszy tj. dwa miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

VIII. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczenie o braku powiązań - **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna zostać złożona na dołączonym Formularzu Ofertowym w formie elektronicznej poprzez internetową bazę dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027 – Baza Konkurencyjności (BK20221) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (pytania/odpowiedzi i itp.) może się odbywać jedynie za pośrednictwem aplikacji BK2021.
- 2) Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym - **Załącznik nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz z **Załącznik nr 3** – Istotne postanowienia umowy i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.
- 3) Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką i powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
- 4) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i paraflowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
- 7) Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa „ZAWIADOMIENIE O WYCOFANIU OFERTY” w formie, o której mowa w punkcie XIII.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

X. Zamawiający nie uwzględni ofert:

- 1) Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 2) Nieodpowiadającą warunkom postępowania.
- 3) Złożoną po określonym terminie.
- 4) Złożoną w formie innej niż przewiduje procedura.



- 5) Złożonych przez Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

XI. Zmiana treści Zapytania ofertowego:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego, w szczególności wydłużenia terminu składania ofert lub dokonania zmiany/ uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
- 2) Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie umieszczona na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i będzie wiążąca dla Wykonawców.

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **12.12.2025 r. do godz. 9.00**, zgodnie ze wskazówkami określonymi w punkcie IX oraz XIII.

XIII. Sposób porozumiewania się stron:

- 1) Dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027 oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. pytania/odpowiedzi) należy składać **drogą elektroniczną jedynie poprzez internetową bazę - Baza Konkurencyjności (BK2021)**:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 2) Zamawiający zastrzega, iż udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną wyłącznie poprzez portal bazy konkurencyjności. Na pytania, które wpłyną w okresie krótszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, odpowiedzi nie będą udzielane.
- 3) Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Ofert, ani innego rodzaju korespondencji, nie należy przekazywać na służbowe adresy email pracowników Zamawiającego.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

XV. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:

W zakresie merytorycznym i formalnym:

- 1) Justyna Bazan, tel. (13) 4482621



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

2) Marta Buczek, tel. (13) 4482608

XVI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie Bazy Konkurencyjności (BK2021):

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XVII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.

Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) W terminie do 5 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
- 2) Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
- 3) Jeżeli oferta najkorzystniejsza na podstawie kryteriów wyboru oferty, będzie spełniać wszystkie wymogi merytoryczne i formalne określone w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, Zamawiający może odstąpić od badania pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.

XIX. Inne informacje dotyczące zamówienia:

- 1) Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku ofert nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.



3) O unieważnieniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki pisarskie polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. Dostawa suchego prowiantu **realizowana jest w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej”**, realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej i Powiatem Jarosławskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu, Powiatem Jasielskim /Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle, Powiatem Krośnieńskim/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, Powiatem Niżańskim/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatem Rzeszowskim/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie, Powiatem Stalowowolskim/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli/Powiatem Strzyżowski/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie, Gminą m. Rzeszów/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzeszowie, Gminą Miasto Krosno/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Krośnie, Gminą Pruchnik/ Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pruchniku, **Gminą Nowy Żmigród/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie**, Powiatem Ropczycko-Sędziszowskim/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach, Powiatem Leżajskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Leżajsku, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.

XXI. Klauzula informacyjna:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie, reprezentowany przez Kierownika zwanego dalej: „Administratorem”. Kontakt do



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Administradora: adres – ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, tel. 13 448 26 21, e-mail: gops@gopsnowyzmigrod.pl.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: **iod@bdo24.eu**.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych może być:

a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób, ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonanie zlecenia, usługi.

5. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia, zawarcia umowy oraz jej realizacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości podjęcia współpracy.

6. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu:

1)przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Lidera. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji;

2)w przypadku dokumentów dotyczących podatku od towarów i usług - przez okres, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

3)przez okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 26 ust.1OWRP lub okres trwałości rezultatów, o którym mowa w § 26 ust.2 OWRP;

4)z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia w ramach Projektu więcej niż jednego okresu, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio dłuższy termin.

7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe, odbiorcą danych może być również dostawca systemu finansowo-księgowego RADIX, Instytucja Zarządzająca i Instytucja Pośrednicząca a także Lider projektu oraz inne podmioty zaangażowane w realizację programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.

8. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych – w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

10. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Kierownik

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Żmigrodzie
Magdalena Szewczyk**

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Istotne Postanowienia Umowy
4. Oświadczenie o braku powiązań